

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Suomi.fi-maksut -palvelua koskevan sopimuksen hyväksyminen
TRE:4515/07.01.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vs. tietohallintojohtaja Arto Kahila, puh. 050 372 5084, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ict-palveluvastaava Sami Kari, puh. 040 513 3964, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Valtiokonttorin välinen Suomi.fi-maksut -
palvelua koskeva sopimus hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Sami Kari.

Perustelut

Tampereen kaupunki liittyi vuonna 2017 Valtiokonttorin tarjoamaan Suomi.fi-maksut -palveluun. Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista, eli niin kutsuttu tukipalvelulaki, velvoittaa käyttämään Suomi.fi-maksut -palvelua, jos organisaatiolla on käytössä sähköiseen asioimiseen liittyvä verkkomaksamisen palvelu. Laki on tunnettu myös nimellä KaPA-laki, jonka lyhenne tulee sanoista kansallinen palveluarkkitehtuuriohjelma.

Valtiokonttori on kilpailuttanut palvelun tuottajan ja uusii sopimukset myös asiakasorganisaatioiden kanssa. Valtiokonttorin kanssa solmittavan sopimuksen tarkoituksena on sopia Suomi.fi-maksut -palvelun tuottamisesta Tampereen kaupungille. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuksen voimassaolo päättyy viimeistään, kun Valtiokonttorin ja toimittajan palvelusopimus päättyy. Palvelusopimus on määräaikaisena voimassa viisi vuotta 31.10.2026 saakka, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kuitenkin siten, että se päättyy viimeistään 31.10.2029. Sopimuksen tultua voimaan päättyvät kaikki aikaisemmat sopijapuolten välillä tehdyt Suomi.fi-maksut -palvelua koskevat sopimukset (käyttöönottolomakkeet) 31.1.2023. Solmittavaan sopimukseen lisätään kauppiastunnuskohtaiset käyttöönottolomakkeet sitä mukaa, kuin ne saadaan tarkastettua ja täydennettyä ajan tasalle.

Palvelun hinnoittelu on määritelty valtiovarainministeriön asetuksessa Valtiokonttorin maksullisista suoritteista (sopimuksen tekohetkellä valtiovarainministeriön asetus Valtiokonttorin maksullisista suoritteista vuonna 2022 1207/2021). Hinnoittelu asiakkaalle perustuu omakustannusarvon mukaiseen hinnoitteluun, eli asiakkailta perittävillä palvelumaksuilla katetaan palvelun hallinnoinnista, kehittämisestä, tiedottamisesta ja käytöstä aiheutuvat kustannukset. Palvelun hinta muodostuu seuraavasti:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- asiointipalvelukohtainen (kauppiastunnuskohtainen) kuukausimaksu
- asiointipalvelun maksutapahtumakohtaiset palvelumaksut (perustuvat keskimääräisiin hintoihin)
- korttimaksuihin sekä mobiilimaksuihin liittyvät korttiprovisiot (laskutetaan toteuman mukaan)
- asiointipalvelun erillispalveluista, kuten esimerkiksi maksujen palautukset, yksittäistilitykset ja myyntikanavan ostoskorikustannus toteuman mukaan.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sami Kari. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Valtiokonttori, Sami Kari, Terhi Suuronen

Allekirjoitus

Vs. tietohallintojohtaja Arto Kahila

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 14.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 10.6.2022 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
10.06.2022

Tampere
Tietohallintojohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
10.06.2022

3 (5)
§ 55

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.